

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ



ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1ο

Ιδρύεται σωματείο ασφαλιστικών επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ» Π.Σ.Α.Σ

ΤΡΟΦΟΠΟΙΗΣΗ
Άρ. Μητράδες Σερβιτόρου 5251
Άρ. Διπλωμάτης Αστυνομίας 393/1975
Άρ. Δικτύων Εθνικής Έπικρατείας του Ειρηνοούκεφου
συμβούλων με ΟΠΑΠ

Άρθρο 2^ο

Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων,

Άρθρο 3^ο

Σκοπός του σωματείου είναι: α) η μελέτη, προαγωγή και κατοχύρωση των ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του, β) η συνεργασία μετά των αρμοδίων κρατικών αρχών στην μελέτη και αντιμετώπιση θεμάτων των μελών και εν γένει του κλάδου, γ) η επιδίωξη με κάθε πρόσφορο μέσο, της αναπτύξεως της ιδιωτικής ασφαλίσεως στη χώρα μας, δ) η εκπαίδευση και επιμόρφωση ασφαλιστικών στελεχών, ε) η επιστημονική έρευνα και η εκδοτική δραστηριότητα για την υπεύθυνη και τακτική ενημέρωση του ασφαλιστικού κόσμου και του κοινού γενικότερα πάνω σε τεχνικά και θεωρητικά ασφαλιστικά θέματα, στ) η προαγωγή και ανύψωση των σχέσεων μεταξύ των μελών του ζ) η σύνδεση του με διεθνείς ή αλλοδαπές ασφαλιστικές οργανώσεις και η προβολή της Ελληνικής Ασφαλιστικής δραστηριότητας στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο. Η εκπλήρωση των ανωτέρω σκοπών θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο και πρόσφορο προς τούτο μέσο.



Αρθρο 4^ο

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα. Τακτικό μέλος του σωματείου γίνεται κάθε ένας που έχει συμπληρώσει το 20o έτος της ηλικίας του, ασκεί κατά κύριο έργον το επάγγελμα του ασφαλιστικού διαμεσολαβητή (πρώην ασφαλειομεσίτη πρώην παραγωγού ασφαλειών), βάσει των προϋποθέσεων που προβλέπει και ορίζει ο νόμος ή που αποδεδειγμένα ασχολείται με την προώθηση ασφαλιστικών εργασιών, συγχρόνως δε, έχει τη διαχείριση της περιουσίας του και το δικαίωμα της άσκησης των πολιτικών του δικαιωμάτων.

Επίτιμα μέλη εγγράφονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρότυπα τα οποία προσφέρουν αποδεδειγμένα ή δύνανται να προσφέρουν αξιόλογες υπηρεσίες για την επίτευξη των επιδιώξεων και σκοπών του σωματείου.

Αρθρο 5^ο

Όποιος επιθυμεί να γίνει μέλος του σωματείου υποβάλλει, επιδεικνύων την αστυνομική του ταυτότητα η διαβατήριο, αίτηση στην οποία υποχρεωτικά θα αναγράφονται: α) τα στοιχεία της ταυτότητος του (του αιτούντος), β) η ακριβής διεύθυνση κατοικίας και ασκήσεως του επαγγέλματός του γ)ότι ασκεί το επάγγελμα του Ασφαλιστικού Διαμεσολαβητή βάσει των προϋποθέσεων του άρθρου 4, δ)ότι υποχρεούται στην καταβολή των συνδρομών ή άλλων νομίμων εισφορών, ε)ότι αποδέχεται ἀνεπιφύλακτα τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.

Επί της αποδοχής ή μη της αιτήσεως, αποφαίνεται το Διοικητικό Συμβούλιο εντός 25 ημερών από την κατάθεση της (της άνω αιτήσεως). Σε περίπτωση που η αίτηση αυτή γίνει δεκτή, θα αναγράφονται στο βιβλίο μελών του



σωματείου τα άνω στοιχεία της ταυτότητάς του αιτούντος καθώς και ο αριθμός μητρώου που έλαβε από το Επαγγελματικό Επιμελητήριο που είναι εγγεγραμμένος.

Σε περίπτωση απορριπτικής αποφάσεως το υποψήφιο μέλος έχει το δικαίωμα να προσφύγει ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την απόρριψη της αιτήσεώς του κατά τα άνω, η οποία συζητεί την προσφυγή αυτή προ των θεμάτων της ημερησίας διάταξης και αποφασίζει αμετάκλητα. Μετά την έγκριση της εγγραφής του αιτούντος ως μέλους, τούτο υποχρεούται να καταβάλει αμέσως το δικαίωμα εγγραφής και την ετήσια εισφορά.

Άρθρο 6^ο

Με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται κάθε μέλος το οποίο:

- 1) Καθυστερεί την ετήσια εισφορά του πέραν των δύο ετών. Η περί διαγραφής απόφαση στην περίπτωση αυτή λαμβάνεται πάντοτε μετά από προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση για την ταμειακή τακτοποίηση εντός τασσομένης ευλόγου προθεσμίας και άρνηση του μέλους να συμμορφωθεί εντός αυτής.
- 2) Έχει χάσει τις προς εγγραφή του απαιτούμενες ιδιότητες.
- 3) Εκ προθέσεως και αποδεδειγμένα δεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη προς την ιδιότητά του ως μέλους του σωματείου, είτε παραβαίνων το καταστατικό ή τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, είτε ενεργών εναντίον των συμφερόντων του σωματείου και παρά τις παρατηρήσεις και τις επιβληθείσες ελαφρύτερες πειθαρχικές ποινές δεν συμμορφούται.



Αρθρο 7^ο

Κάθε μέλος του σωματείου, μπορεί με αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο ν' αποχωρήσει από το σωματείο οποτεδήποτε και εφ' όσον αιτιολογήσει την αποχώρησή του αυτή και υποβάλλει την σχετική αίτηση.

Αρθρο 8^ο

Κάθε μέλος εφ' όσον δεν διαγραφεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί με σχετική αίτησή του εντός του μήνα από τη γνωστοποίηση σε αυτό της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για παραπομπή του στην Γενική Συνέλευση με θέμα την διαγραφή του, να ζητήσει την επανεγγραφή του εφ' όσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 4.

Αρθρο 9^ο

Τα μέλη υποχρεούνται: 1) Να συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του καταστατικού, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου, 2) Να προσέρχονται στις Γενικές Συνελεύσεις, 3) Να καταβάλλουν στις αρχές κάθε έτους την συνδρομή, που έχει καθορίσει με απόφασή της η Γενική Συνέλευση. Έχουν δικαίωμα όλοι να μετέχουν της Γενικής Συνέλευσης ή άλλων εκδηλώσεων και ενεργειών του σωματείου προς υποστήριξη των συμφερόντων τους και τους σκοπούς του σωματείου, να λαμβάνουν το λόγο για κάθε θέμα και να ενημερώνονται επί του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αρθρο 10^ο

ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση μπορεί ν' ανακηρύξει Ε π í τ i μ a μέλη του Σωματείου πρόσωπα



οποιασδήποτε επαγγελματικής ενασχολήσεως, τα οποία προσφέρουν σπουδαίες υπηρεσίες ή εξυπηρετήσεις στο σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του. Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν των συνεδριάσεων ή των συζητήσεων στερούνται όμως ψήφου, ο δε αριθμός αυτών δεν μπορεί να υπερβεί το ένα πεντηκοστό (1/50) του αριθμού των τακτικών μελών. Ωσαύτως δι' αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα, τα οποία προσφέρουν στο σωματείο σοβαρή ενίσχυση, όπως οικονομική ή άλλη ανακηρύσσονται ευεργέτες, ή δωρητές, τα δε ονόματα αυτών αναγράφονται σε ειδικό πίνακα ο οποίος αναρτάται στο Γραφείο του σωματείου.

Αρθρο 11ο

Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται:

- 1) Από το ποσό που καταβάλλεται και αφορά το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
 - 2) Από τις ετήσιες συνδρομές των μελών,
 - 3) Από τυχόν δωρεές, κληροδοτήματα και κληροδοσίες προς το Σωματείο,
 - 4) Από τους τόκους των καταθέσεων του Σωματείου, από πάσης φύσεως και εκ πάσης νομίμου αιτίας συνεισφορών προς τούτο.
 - 5) Από έσοδα που προέρχονται από εκδηλώσεις του Σωματείου.

Άρθρο 12ο
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ



Το Σωματείο εκπροσωπείται ενώπιον παντός Δικαστηρίου και στις εξώδικες αυτού σχέσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο ευθύνεται για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει. Το Σωματείο αποκτά δικαιώματα και υποχρεώσεις για τις συναπτόμενες δικαιοπραξίες από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει των αρμοδιοτήτων του, όπως αυτές καθορίζονται από το καταστατικό και την υπάρχουσα νομοθεσία για Σωματεία και Διοικητικά Συμβούλια. Το Διοικητικό Συμβούλιο όταν εκπροσωπεί το Σωματείο ευθύνεται έναντι αυτού για την ακριβή τήρηση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Το Σωματείο στις εξώδικες μόνον σχέσεις του μπορεί ν' αντιπροσωπευθεί από οποιοδήποτε μέλος, κατόπιν εξουσιοδοτήσεως υπογεγραμμένης από ολόκληρο το Διοικητικό Συμβούλιο.

Όλα τα έγγραφα του Σωματείου υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αντιπρόεδρο ή έτερο πρόσωπο μέλος (του Διοικητικού Συμβουλίου), το οποίο ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Γενικό Γραμματέα. Τα επ' ονόματι του Σωματείου δικόγραφα απευθύνονται και επιδίδονται προς τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα οι οποίοι και το εκπροσωπούν δικαστικά.

Άρθρο 13ο

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα της Διοικήσεως είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση των μελών, β) Το Διοικητικό Συμβούλιο, γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή και δ) Η Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 14^ο

Το Σωματείο διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από επτά (7) μέλη εκλεγμένα με διετή θητεία και δη στις 29 Δεκεμβρίου με

ψηφοδέλτια και δια μυστικής ψηφοφορίας από την Γενική Συνέλευση. Το εκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση με επιμέλεια του πλειοψηφήσαντος συμβούλου εντός οκτώ (8) ημερών από της εκλογής του. Εκλέγει δε, μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του σωματείου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής, αρχομένη την 1η Ιανουαρίου και λήγουσα την 31ην Δεκεμβρίου του διετούς χρονικού διαστήματος της θητείας. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα έναντι του σωματείου για τις εξ αμελείας ή εκ παραδρομής ζημίες του σωματείου μη ευθυνόμενα μόνον για αποφάσεις οι οποίες ελήφθησαν εν απουσίᾳ τους ή εφ' όσον ήσαν παρόντα μεν αλλά διαφώνησαν, η δε διαφωνία τους προκύπτει από τα υπογεγραμμένα τηρούμενα πρακτικά συνεδριάσεως. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανακαλούνται από την Γενική Συνέλευση δι αποφάσεως λαμβανομένης κατ' απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Για την ανάκληση όμως του Προέδρου απαιτείται η πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων. Τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι τιμητικά οι δε υπ' αυτών υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν, επιτρέπεται όμως να παρέχονται τα δαπανηθέντα έξοδα κινήσεως ή αποζημιώσεως στον Πρόεδρο τον Α' και Β' Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και Ταμία ως και στα έτερα μέλη της Διοικήσεως ακόμα δε στα απλά μέλη του σωματείου, κάθε φορά που παρίσταται ανάγκη, κατόπιν προηγουμένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15^ο

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν τουλάχιστον ανά 15νθήμερο κατόπιν προσκλήσεως υπογραφόμενης από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερησίας



διατάξεως, εκτάκτως δε, οσάκις παραστεί ανάγκη ή εάν το ζητήσουν τρεις (3) τουλάχιστον σύμβουλοι με αίτησή τους στην οποία πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα, οπότε ο Πρόεδρος υποχρεούται όπως εντός πέντε (5) ημερών να προβεί στη σύγκληση αυτού. Σε περίπτωση αρνήσεως του Προέδρου, το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατόπιν προσκλήσεως των μελών τα οποία ζήτησαν την έκτακτη σύγκληση αυτού και εφ' όσον ευρεθεί απαρτία, ορίζει τον Πρόεδρο και λαμβάνει αποφάσεις εγκύρως. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβούλιου περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για την συμμετοχή αυτών στην συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον κατά την συνεδρίαση παρίστανται πέντε (5) τουλάχιστον μέλη έχοντας όμως προσκληθεί εγγράφως άπαντα τα μέλη προ 24 ωρών τουλάχιστον, θέση προσκλήσεως έχει ο κατά την προηγουμένη συνεδρίαση προσδιορισμός σε τακτή ημέρα και ώρα της επομένης συνεδριάσεως. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβούλιου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η συζητούμενη πρόταση αναβάλλεται για την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβούλιου. Τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβούλιου τηρούνται σε ειδικό βιβλίο με επιμέλεια του Γενικού Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ μπορούν να παρίστανται τα μέλη του Σωματείου.

Άρθρο 160

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το σωματείο βάσει των νόμων και του Καταστατικού 1) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την εκπλήρωση των σκοπών του, 2) διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου,

αποφασίζει και εγκρίνει οποιαδήποτε δαπάνη αναγκαία για την ομαλή λειτουργία και επιδίωξη των σκοπών του σωματείου, 3) φροντίζει για την καλή τήρηση των βιβλίων, 4) κανονίζει τον τρόπο εισπράξεων και πληρωμών, τον τύπο των αιτήσεων, αποδείξεων, ενταλμάτων και λοιπών αναγκαίων εγγράφων, 5) αποφασίζει και ενεργεί για επωφελείς καταθέσεις και αναλήψεις από την Τράπεζα και άλλα πιστωτικά Ιδρύματα κατά την κρίση του, 6) συνάπτει δάνεια βάσει των εκάστοτε αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως κλπ., 7) λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διάφορων ζητημάτων που αφορούν το σωματείο, 8) διορίζει μετά από έγκριση της Γενικής Συνελεύσεως το αναγκαίο υπαλληλικό προσωπικό καθορίζοντας και το μισθό αυτού που υποχρεωτικά αναγράφεται στον καταρτιζόμενο και εγκρινόμενο προϋπολογισμό, 9) εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, 10) ενεργεί τις εγγραφές και φροντίζει να υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης για την διαγραφή μελών 11) Αποφασίζει για κατεπείγοντα ζητήματα και λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση τους αλλά υποχρεούται να ζητήσει την έγκριση για τις ενέργειες του από την πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, 12) μπορεί να συστήσει βοηθητική επιτροπή η οποία θα βοηθά το έργο του σε πρακτικά θέματα και θα μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις αυτού εφ' όσον κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 17ο

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα πλέον των τεσσάρων κατά σειράν συνεδριάσεων ή καθυστερεί την καταβολή των εισφορών του αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά



επιλαχόντα σύμβουλο. Τέτοια αντικατάσταση μπορεί να γίνει για τρεις (3) το πολύ συμβούλους. Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται πάντοτε με απόφαση

της

Γενικής

Συνελεύσεως.

Σε περίπτωση παραιτήσεως κάποιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, καλείται προς αναπλήρωση με μέριμνα του Προέδρου ο πρώτος κατά σειράν επιλαχών κατά τις αρχαιρεσίες. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες καλείται η Γενική Συνέλευση για την εκλογή αντικαταστάτου του παραιτηθέντος μέλους.

Άρθρο 18^ο

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον των Δικαστηρίων και όλων των εν γένει κρατικών αρχών σε όλες αυτού τις σχέσεις και διαφορές, συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, δίδει τον λόγο στους ζητούντες τούτον κατά σειρά και τον (τον λόγο) αφαιρεί από τους εκτρεπομένους, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα του σωματείου, τα εντάλματα πληρωμής, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με πράξη του στον Αντιπρόεδρο μέρος από τις αρμοδιότητες του Προέδρου.

Άρθρο 19^ο

Ο Γενικός Γραμματέας Α) διευθύνει το γραφείο, β) φυλάττει τα αρχεία και την σφραγίδα του Συνδέσμου γ) τηρεί από κοινού με τον Ταμία, τα λογιστικά βιβλία της διαχειρίσεως ως και το μητρώο των μελών, το



πρωτόκολλο των εισερχομένων και εξερχόμενων και κάθε άλλο βιβλίο απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του σωματείου δ) διεξάγει την αλληλογραφία ε) υποβάλλει κάθε τρίμηνο προς το Διοικητικό Συμβούλιο λεπτομερή κατάσταση των καθυστερούντων τις εισφορές μελών, στ) συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο 1)τα πρακτικά των συνεδριάσεων, 2)τα εντάλματα πληρωμής 3)πάντα τα έγγραφα του σωματείου ζ) καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδριάσεως. Τον Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί ένας των συμβούλων οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 20^ο

Ο Ταμίας διαχειρίζεται το Ταμείο του σωματείου, δηλαδή εισπράττει με διπλότυπες αποδείξεις, οι οποίες φέρουν την σφραγίδα του σωματείου και την υπογραφή του εισπράττοντος, τις ετήσιες εισφορές των μελών και πάντα εν γένει τα έσοδα του σωματείου. Ο Ταμίας ενεργεί κάθε πληρωμή βάσει ενταλμάτων τα οποία φέρουν την σφραγίδα του σωματείου και τα οποία εκδίδονται μετά την έγκριση της σχετικής δαπάνης από το Διοικητικό Συμβούλιο. Μπορεί να διαχειρίζεται κατά μήνα χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ. Για δαπάνη άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ πρέπει να υπάρχει προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Για αγορές άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ, απαιτείται η προηγούμενη λήψη τριών (3) τουλάχιστον προσφορών προκειμένου να αποφασίσει τελικά το Διοικητικό Συμβούλιο για την πραγματοποίηση αυτής.. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια



χρημάτων ή πληρωμή άνευ εντάλματος. Καταθέτει στην Τράπεζα όλες τις εισπράξεις του σωματείου, δικαιούται όμως να κρατά σε μετρητά χρήματα το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ για τις μικροδαπάνες του σωματείου. Η ανάληψη χρημάτων του σωματείου από τον Ταμία από τον οικείο τραπεζικό λογαριασμό γίνεται από τον Ταμία κατόπιν ειδικής εγκρίσεως και εξουσιοδοτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και με συνδυασμό υπογραφής στο καρνέ επιταγών. Ο Ταμίας: α) τηρεί τα βιβλία ταμείου και φυλάττει σε ιδιαιτέρους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής. β) υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε τριμήνου αναλυτική κατάσταση των εσόδων και εξόδων του προηγούμενου τριμήνου (εφ' όσον ζητηθεί από το Δ.Σ.) γ) υποβάλλει στο τέλος του έτους τον απολογισμό της διαχειρίσεως της περιουσίας του σωματείου, βάσει του οποίου, το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό ο οποίος τίθεται για έγκριση στη Γενική Συνέλευση. Εάν ο Ταμίας δεν συμμορφώνεται με το παρόν και δεν εκτελεί τα δια τούτου οριζόμενα, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και αντικαθίσταται εντός οκτώ (8) ημερών. Αυτός στερείται ψήφου στην Γενική Συνέλευση και δη επί ζητημάτων αφορώντων την Διαχείριση του. Τον Ταμία αναπληρώνει, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που υποδεικνύεται από αυτό.

Άρθρο 21ο

Ο Α Αντιπρόεδρος αναπληροί τον απόντα ή κωλυόμενο Πρόεδρο σε όλα εν γένει τα καθήκοντα και δικαιώματα αυτού. Τον Α Αντιπρόεδρο αναπληροί ο Β Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 22^ο

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του σωματείου. Αποφασίζει για όλες τις υποθέσεις τούτου και ασκεί την ανώτατη εποπτεία

επ' αυτού. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του σωματείου είναι τακτικές και έκτακτες. Τακτικές γίνονται άπαξ του έτους στις 29 Δεκεμβρίου. Έκτακτες δε οσάκις το Διοικητικό Συμβούλιο ήθελε κρίνει τούτο αναγκαίο ή ήθελε ζητήσει τούτο το εν πέμπτον (1/5) τουλάχιστον των ταμειακώς εν τάξει μελών, την ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται στη περίπτωση αυτή να καλέσει την Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως της σχετικής προκλήσεως κοινοποιούμενης προς τα μέλη προ 15 ημερών. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται κατ' απόλυτο πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και είναι άκυρες αν δεν παρέστησαν σε αυτές το εν τρίτον (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών, τα οποία έχουν τακτοποιηθεί οικονομικώς πριν την Γενική Συνέλευση. Μη γενομένης απαρτίας κατά την πρώτη συνέλευση καλείται νέα τοιαύτη μετά **παρέλευση τριών (3) το ολιγότερων και έως είκοσι εννέα (29) το πολύ ημερών**. Η απαρτία της Συνελεύσεως αυτής δεν μπορεί να είναι κάτω του ενός τέταρτου (1/4) του όλου αριθμού των τακτικών και ταμειακώς εν τάξει μελών τα οποία προβλέπονται να λάβουν μέρος στη Γενική Συνέλευση. Αν δεν υπάρξει απαρτία και κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση **η γενική συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών**. Για την λήψη όμως αποφάσεως περί τροποποιήσεως του καταστατικού ή περί διαλύσεως του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον των ταμειακώς εντάξει μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως είναι έγκυροι εφ' όσον εγγράφονται



στο οικείο βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής και το Πρακτικογράφο Γραμματέα και λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Οι ψηφοφορίες ενεργούνται φανερά δι' ανατάσεως της χειρός εκτός αν το $\frac{1}{4}$ των παρόντων μελών ζητήσει άλλο τρόπο λήψεως αποφάσεως, οπότε εφαρμόζεται ο αιτηθείς. Εν πάσῃ όμως περιπτώσει απαγορεύεται η λήψη αποφάσεως δια βοής. Κατ' εξαίρεση ψηφοφορία, αφορώσα αρχαιρεσίες, ζητήματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση και την Εξελεγκτική Επιτροπή και εν γένει ζητήματα προσωπικής ευθύνης, είναι υποχρεωτικώς μυστική, πραγματοποιούμενη δια ψηφοδελτίων. Οι εγκύρως λαμβανόμενες αποφάσεις είναι υποχρεωτικές και για τους απόντες και τους διαφωνούντες παρόντες.

Άρθρο 23^ο

Οι προσκλήσεις για την Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται από τον Πρόεδρο, υπογράφονται δε και από τον Γενικό Γραμματέα με μέριμνα του οποίου αποστέλλονται με τηλεμοιοτυπία (φαξ) ή με ηλεκτρονική επιστολή (e-mail)ή με μήνυμα μέσω κινητού τηλεφώνου (sms) προς ένα έκαστο των εγγεγραμμένων μελών είκοσι πέντε (25) τουλάχιστον ημέρες προ της δια την συνέλευση ορισθείσας ημέρας συνεδριάσεως. Η πρόσκληση αναγράφει λεπτομερώς τον τόπο και τον χρόνο της συνεδριάσεως και τα θέματα που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση τοιχοκολλάται στα γραφεία του Συνδέσμου και αναρτάται και στην ιστοσελίδα του σωματείου. Ως εκ περισσού δε, μπορεί να δημοσιευθεί και σε μια εφημερίδα της Έδρας του Σωματείου.



Άρθρο 24ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Αυτή έχει τα εξής καθήκοντα: 1) Ελέγχει τη λογοδοσία του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του χρόνου που πέρασε, 2) επικυρώνει τον απολογισμό του χρόνου που συνοδεύεται από την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επομένου, 3) αποφασίζει για την αποβολή των μελών του Σωματείου σύμφωνα με τους όρους διαγραφής του παρόντος, 4) παίρνει κάθε πρόσφορο μέσο για να επιτύχει τους σκοπούς του Σωματείου, 5) αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του σωματείου σύμφωνα με το άρθρο 99 ΑΚ, 6) εκλέγει την εφορευτική επιτροπή που διενεργεί τις αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Δ.Σ. και της εξελεγκτικής επιτροπής, 7) έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που προκύπτει και δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη για την ανάθεση από το Καταστατικό σε άλλο όργανο, 8) εκλέγει τους αντιπροσώπους για την συμμετοχή του σωματείου σε τριτοβάθμια οργάνωση. Το Δ.Σ. και οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου μπορεί να προτείνει θέματα στην ημερησία διάταξη. Η σειρά συζήτησης καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση συγκροτεί ειδικές επιτροπές για την προάσπιση συγκεκριμένων ζητημάτων.

Άρθρο 25^ο

Στις 29 Δεκεμβρίου έκαστης διετίας ενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου Τριμελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής, Τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, των οποίων η θητεία είναι διετής. Δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνον τα τακτικά μέλη, τα οποία έχουν συμπληρώσει, το 20ο έτος της ηλικίας τους, είναι ταμειακώς εν τάξει και να



είναι εγγεγραμμένοι στο Σύνδεσμο προ ενός τουλάχιστον έτους. Δικαίωμα του εκλέγειν έχουν άπαντα τα ταμειακώς εντάξει μέλη εφ' όσον έχουν συμπληρώσει το 20ο έτος της ηλικίας τους και έχουν συμπληρώσει έξι (6) μήνες από της εγγραφής τους. Δικαίωμα ψήφου έχουν όσοι έχουν τακτοποιηθεί οικονομικώς πριν την Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη). Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών εξελεγκτικής και εφορευτικής, υποβάλλουν έγγραφες αιτήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι τις 27/12. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα ονόματα των υποψηφίων στην συνέλευση, αναρτά δε πίνακα αυτών στην αίθουσα της συνεδριάσεως προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο και ξεχωριστά για την εξελεγκτική επιτροπή και την εφορευτική επιτροπή. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υποβληθούν κατά τ' ανωτέρω αιτήσεις που να συμπληρώνουν τουλάχιστον τον απαιτούμενο αριθμό υποψηφίων, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη κατά την έναρξη της συνελεύσεως όπως υποβάλλουν προφορικώς αιτήσεις, οι επιθυμούντες να εκτεθούν ως υποψήφιοι ή υποδείξουν τους κατά την γνώμη τους κατάλληλους εκ του καταρτιζομένου ή συμπληρουμένου δε ούτω αυτοστιγμεί πίνακα. Στην περίπτωση αυτή κάθε εκλογέας ψηφίζει με χειρόγραφα ψηφοδέλτια, για τα διάφορα αξιώματα. Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής παρισταμένου υποχρεωτικώς και επί ποινή ακυρότητας των αρχαιρεσιών, Δικηγόρου ως δικαστικού αντιπροσώπου κατά το άρθρο 52 του ν. 4446/2016 ΦΕΚ Α 240/22.12.2016 ο οποίος και προεδρεύει αυτής και διεξάγονται ως ακολούθως:

Προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγει μεταξύ των μελών της τον πρόεδρο αυτής εφ' όσον δεν υπάρχει και συμπληρώνεται εάν δεν έχει απαρτία. Έπειτα αναλαμβάνει τα καθήκοντά της, ενδεικτικά



τοποθετεί επί Τραπέζης την ψηφοδόχο η οποία σφραγίζεται δι' ισπανικού κηρού. Μετά διανέμει σε άπαντα τα παριστάμενα μέλη τα έχοντα δικαίωμα ψήφου ανά ένα ψηφοδέλτιο λευκό και ένα έντυπο και προσκαλεί τους εκλογείς όπως ψηφίσουν υποδεικνύουσα και επεξηγούσα τον τρόπον ψηφοφορίας.

Έκαστος εκλογέας προσερχόμενος μετά την εξακρίβωση της ταυτότητός του και εκ του μητρώου των μελών γενομένου ελέγχου περί του αν έχει ή όχι δικαίωμα ψήφου, ρίπτει το ψηφοδέλτιο του στην ψηφοδόχο, αφού προηγουμένως αναγραφεί στον επί τούτω τηρούμενο ονομαστικό πίνακα των ψηφιζόντων το ονοματεπώνυμο του και ο αριθμός μητρώου. Έκαστος που δικαιούται ψηφίζει εκ κοινού ψηφοδελτίου για τους υποψηφίους της προτιμήσεώς του για το Διοικητικό Συμβούλιο και τριών για κάθε μία από τις δύο (2) επιτροπές. Κάθε ψηφοδέλτιο περιέχον κάτω των επτά (7) σταυρών ή ονομάτων για το Διοικητικό Συμβούλιο και τριών (3) για κάθε μία από τις Επιτροπές είναι έγκυρο. Αν περιέχει πλείονα των 7 ή 3 αντιστοίχως σταυρών ή ονομάτων είναι άκυρο όπως και όταν φέρει σημεία παραβιάζοντα την μυστικότητα της ψηφοφορίας. Ειδικά για τα μέλη του συλλόγου που διαμένουν (προσωρινά ή μόνιμα) έξω από την περιοχή Αττικής ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- 1)Η ψηφοφορία των μελών που διαμένουν έξω από την Αττική, που διαπιστώνεται από τις γνωστές στο σύνδεσμο διευθύνσεις, ή δίνεται με αίτηση του ενδιαφερόμενου στο Δ.Σ. λόγω προσωρινής απουσίας, έως και την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφιοτήτων μπορεί να γίνεται με ταχυδρομική συστημένη αποστολή του ψηφοδελτίου το οποίο θα αποστέλλει ο εκλογέας σε ειδική ταχυδρομική θυρίδα καταστήματος



των Ελληνικών Ταχυδρομείων στην Αθήνα, η οποία θυρίδα θα μισθώνεται από την Εφορευτική Επιτροπή ή σε Poste Restante καταστήματος των Ελληνικών Ταχυδρομείων.

- 2) Η ταχυδρομική θυρίδα που νοικιάστηκε αφού προηγουμένως διαπιστωθεί πως είναι άδεια, κλειδώνεται και τα κλειδιά παραλαμβάνονται και σφραγίζονται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Στις 13.00μ.μ. ανήμερα των αρχαιρεσιών μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής μαζί με τον Δικηγόρο ο οποίος ορίζεται Δικαστικός Αντιπρόσωπος κατά τα άνω και ενδιαφερόμενους εκπρόσωπους των διάφορων σύνδυασμών παραλαμβάνουν από τη θυρίδα τους φακέλους.
- 3) Σε κάθε εκλογέα αποστέλλονται συστημένα ή παραδίδονται με απόδειξη όλα τα ψηφοδέλτια με ένα φάκελο. Ο φάκελος είναι σφραγισμένος και υπογραμμένος από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα παραπάνω συνοδεύονται και από άλλο φάκελο, που επάνω του, με φροντίδα της Εφορευτικής Επιτροπής έχουν γραφεί ο αριθμός και ο τόπος της ταχυδρομικής θυρίδας καθώς και το πλαίσιο μέσα στο οποίο ο αποστολέας θα γράφει το ονοματεπώνυμο του, την υπογραφή του και τον αριθμό της ταχυδρομικής απόδειξης.
- 4) Το ψηφοδέλτιο κλείνεται από τον αποστολέα μέσα στον από την Εφορευτική Επιτροπή σφραγισμένο και υπογραμμένο φάκελο, χωρίς να αναγραφεί πάνω σε αυτό η όποια ένδειξη, ο δε φάκελος περικλείεται σε άλλο φάκελο. Σε περίπτωση που στον αποστελλόμενο στην ταχυδρομική θυρίδα φάκελο δεν υπάρχει το ονοματεπώνυμο του αποστολέα, η υπογραφή του και ο αριθμός της ταχυδρομικής απόδειξης, ο φάκελος δεν γίνεται δεκτός από την Εφορευτική Επιτροπή. Ο εκλογέας μπορεί με τον ίδιο φάκελο που



αποστέλλει το ψηφοδέλτιο της προτίμησής του να αποστείλει και φωτοαντίγραφο του παραστατικού που αποδεικνύει την ταμειακή του τακτοποίηση, ενδεικτικά αναφέρονται, ταχυδρομική επιταγή, αντίγραφο απόδειξης κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό κλπ.

- 5) Στις 13.00μμ την ημέρα των Αρχαιρεσιών, μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής μαζί με τον Δικαστικό Αντιπρόσωπο και ενδιαφερόμενους εκπροσώπους των διαφόρων συνδυασμών ή των μεμονωμένων υποψηφίων παραλαμβάνουν από την θυρίδα ή την Post Restant τους φακέλους.
- 6) Γίνεται έλεγχος με βάση την κατάσταση ψηφισάντων. Σε περίπτωση που μέλος που διαμένει στην επαρχία έχει ψηφίσει αυτοπροσώπως και έχει ψηφίσει και με επιστολή, η επιστολή καταστρέφεται χωρίς να γίνει γνωστό το περιεχόμενό της. Το γεγονός αυτό καταγράφεται στα πρακτικά της Εφορευτικής Επιτροπής.
- 7) Στην περίπτωση που ο εκλογέας δεν είναι ταμειακώς ενήμερος, ο εκλογικός φάκελος καταστρέφεται και δεν γίνεται γνωστό το περιεχόμενό του.
- 8) Αν ο εκλογέας είναι ταμειακώς ενήμερος καταγράφεται το όνομά του στην χειρόγραφη κατάσταση που τηρείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής για τους εκτός Αττικής εκλογείς και δίδεται αύξων αριθμός. Ο αριθμός αυτός σημειώνεται επί του φακέλου (που περικλείει τον εκλογικό φάκελο). Τον φάκελο υπογράφουν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Αμέσως μετά ανοίγεται και λαμβάνεται μέριμνα να μην καταστραφεί ή σημειωθεί και καταστεί άκυρος ο εσώκλειστος εκλογικός φάκελος. Το όνομα του εκλογέα καταγράφεται στην χειρόγραφη κατάσταση που τηρείται με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και εμφανίζει με αύξοντα αριθμό τα έως



εκείνη την στιγμή ψηφίσαντα μέλη και λαμβάνει αύξοντα αριθμό ψηφίσαντος. Στην θέση της υπογραφής υπογράφει μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής. Αμέσως μετά ο εκλογικός φάκελος μονογράφεται και ρίχνεται στην κάλπη, όπου ευρίσκονται και οι εκλογικοί φάκελοι όσων ψήφισαν αυτοπροσώπως.

- 8)Η διαδικασία ελέγχου εκλογικού δικαιώματος των εκλογέων της Περιφέρειας και η τοποθέτηση των εκλογικών τους φακέλων στην κάλπη γίνεται μετά την ολοκλήρωση της αυτοπρόσωπης διαδικασίας.
- 9)Η ειδική χειρόγραφη κατάσταση που τηρείται από την Εφορευτική Επιτροπή για τους εκτός Αττικής εκλογείς και οι εξωτερικοί φάκελοι αποτελούν μέρος του εκλογικού υλικού.

Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, ήτοι την 20.00 μ.μ. ώραν, η εφορευτική επιτροπή προβαίνει στην διαλογή των ψήφων, τηρούσα προς τούτο πίνακα διαλογής. Η άνω ώρα λήξεως της ψηφοφορίας μπορεί να παραταθεί μόνον εφ' όσον υπάρχουν μέλη τα οποία παρίστανται αλλά δεν μπόρεσαν να ψηφίσουν μέχρι της άνω ώρας.

Μετά το αποτέλεσμα της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειράν επιτυχίας τόσον για το Διοικητικό Συμβούλιο όσο και για την Ελεγκτική και Εφορευτική Επιτροπή καθορίζουσα ταυτόχρονα και την σειρά των επιλαχόντων αναλόγως του αριθμού των ψήφων που έλαβε έκαστος. Οι επιλαχόντες θα συμπληρώσουν κατά σειράν επιτυχίας, τα παρουσιαζόμενα κενά, λόγω παραιτήσεως θανάτου, αποπομπής, τακτικού μέλους του Συμβουλίου και των Επιτροπών. Σε περίπτωση ισοψηφίας δυο ή πλειόνων τίθεται κλήρος και θεωρείται επιτυχών ο κληρούμενος. Σε περίπτωση εκλογής μελών συνδεομένων



μεταξύ τους δια βαθμού συγγενείας μέχρι τετάρτου (Δ) επιτυχών θεωρείται μόνον ο πλειοψηφίσας εξ αυτών. Σε περίπτωση υποβολής περισσότερων υποψηφιοτήτων για το Διοικητικό Συμβούλιο συνεργαζομένων με την ίδια Ασφαλιστική Εταιρία, επιτυχόντες εξ αυτών θεωρούνται μόνο δυο (2) υποψήφιοι εκ της αυτής Εταιρίας κατά σειρά επιτυχίας τους. Την θέση των υπολοίπων επιτυχόντων εκ της αυτής Εταιρίας καταλαμβάνουν άλλοι υποψήφιοι κατά σειρά συγκέντρωσης ψήφων και πάντοτε μέχρι δυο (2) κατά Εταιρία. Σε περίπτωση απροθυμίας υποβολής υποψηφιοτήτων τότε δεν ισχύει ο παραπάνω περιορισμός και εφαρμόζονται οι υπόλοιπες διατάξεις του παρόντος άρθρου. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό περί της εκλογής των ψήφων και ανακηρύξεως των επιτυχόντων τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των δυο επιτροπών και καθορισμού της σειράς των επιλαχόντων, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και του Προέδρου της Γενικής Συνελεύσεως και έπειτα παραδίδεται μαζί με όλων των σχετικών της διεξαχθείσης εκλογής στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου επί αποδείξει παραλαβής, ο οποίος θέτει τούτο στο αρχείο του Σωματείου.

Άρθρο 26ο **ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο έλεγχος και η εποπτεία της διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ανατίθεται σε τριμελή, εκ των μελών του Σωματείου, Εξελεγκτική Επιτροπή, εκλεγόμενη ως ανωτέρω από την Γενική Συνέλευση. Η εξελεγκτική επιτροπή στην πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο αυτής, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες αυτής. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμείου, ιδία δε



επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως. Δικαιούται να εξετάζει τα έγγραφα και τα βιβλία του Σωματείου και να ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου. Ανά εξάμηνο ήτοι τον Ιανουάριο και Ιούλιο εκάστου έτους δικαιούται να συντάσσει έκθεση περί της διαχειρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Εξελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις επί των διενεργουμένων ελέγχων ως και οι υπ' αυτής συντασσόμενες εκθέσεις προς την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 27ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εφορευτική Επιτροπή η οποία είναι τριμελής, προετοιμάζει και διενεργεί τις αρχαιρεσίες καθώς και κάθε διεξαγόμενη κατά τις Γενικές Συνελεύσεις μυστική ψηφοφορία, αποφαίνεται περί των στερουμένων ψήφου μελών, ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και επιλαχόντες και γνωστοποιεί τα αποτελέσματα στον Πρόεδρο της Συνελεύσεως. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο λαβών τους περισσοτέρους ψήφους.

Άρθρο 28ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

Το διαχειριστικό έτος άρχεται την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου εκάστου έτους. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο Απολογισμός συντάσσονται δι' έκαστο ετήσιο χρονικό διάστημα.



Αρθρο 29^ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο δεν διαλύεται παρά μόνον εάν παραμείνουν λιγότερα των δέκα (10) Μελών ή εάν συντρέχουν οι οριζόμενοι λόγοι υπό των σχετικών διατάξεων του Αστικού Κώδικα και του Νόμου. Εν πάση περιπτώσει για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία στην Γενική Συνέλευση των $\frac{3}{4}$ τουλάχιστον των τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών, η δε απόφαση λαμβάνεται δια πλειοψηφίας των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Διαλυμένου οπωσδήποτε του Σωματείου ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Νόμου. Μετά το πέρας της εκκαθαρίσεως η τυχόν απομένουσα περιουσία του σε χρήματα, χρεόγραφα, κινητά ή ακίνητα περιέρχεται σε ίσα μέρη α) στην εταιρία Προστασίας Απροσάρμοστων Παιδιών (Ιωαννίνων 19) και β) στην εταιρία προστασίας Σπαστικών Παιδιών (Αρχιμήδους αρ. 45), γ) Στο Χατζηκυριάκειο Ίδρυμα δ) Στο Χαμόγελο του παιδιού, ε) Στο σωματείο «κάνε μια ευχή» στ) Δίκτυο για τα δικαιώματα του παιδιού το δε αρχείο του σωματείου παραδίδεται στο Πρωτοδικείο Αθηνών.

Αρθρο 30^ο

Ο Σύνδεσμος έχει ιδία σφραγίδα κυκλικού σχήματος φέρουσα στην περιφέρειά της κυκλικώς την επωνυμία του Συνδέσμου στο μέσο δε αυτής απεικόνιση του σήματος.

Ο Σύνδεσμος διαθέτει σήμα και ταυτότητα καθώς και το έντυπο «Ο ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΣ» τα οποία είναι καταχωρημένα στο ειδικό μητρώο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Όλα τα μέλη φέρουν το ειδικό σήμα και την ταυτότητα του Συνδέσμου. Ο Σύνδεσμος μπορεί να



αποκτήσει και λάβαρο κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. το οποίο θα φέρει ανάλογα σημεία.

Άρθρο 31^ο

Κάθε μέλος το οποίο αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Συνδέσμου ή παρεμβάλλει προσκόμιμα στην εκτέλεση αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης ως ή η διαγωγή του οπωσδήποτε είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Συνδέσμου υπέχει πειθαρχική ευθύνη και υπόκειται στις πειθαρχικές κυρώσεις κατά τα κατωτέρω οριζόμενα:

Πειθαρχικές ποινές είναι:

- A) Πρόστιμο μέχρι 50 ευρώ για απλό πειθαρχικό παράπτωμα.
- B) Προσωρινή αποβολή μέχρι ενός έτους, εάν συντρέχουν επιβαρυντικές περιπτώσεις.

Αμφότερες οι ως άνω πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται ανέκλητα από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Γ) Οριστική αποβολή επιβαλλόμενη σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό και τις διατάξεις του άρθρου 88 του Α.Κ.

Σε όλες τις παραπάνω αναφερόμενες περιπτώσεις το πειθαρχικώς διωκόμενο μέλος πρέπει να καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε απολογία εντός ευλόγου προθεσμίας. Εάν δεν υποβληθεί απολογία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαίνεται και άνευ αυτής. Στην περίπτωση της οριστικής αποβολής μπορεί να ασκηθεί η κατά τις διατάξεις του παρόντος και του άρθρου 88 του Α.Κ. προσφυγή.

Όλα τα μέλη του Συνδέσμου αποδέχονται τον θεσπισθέντα Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας όπως αυτός παρουσιάστηκε και ψηφίστηκε



στο 3^ο Πανελλήνιο Συνέδριο το 1992 και ενεκρίθη από την Γενική Συνέλευση της 7/12/1993.

Τα μέλη αποδέχονται επίσης και τις εκ του Κώδικα Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας προβλεπόμενες συνέπειες (κυρώσεις) όπως λεπτομερώς αναφέρονται σε αυτόν για κάθε παράβαση.

Την τήρηση και εφαρμογή του θεσπισθέντα Κώδικα, αναλαμβάνει και τηρεί και εφαρμόζει το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο για την περίπτωση αυτή αποτελεί και την πειθαρχική επιτροπή του Συνδέσμου.

Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται στην εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας είναι δυνατόν να τεθούν υπόψιν της Γενικής Συνελεύσεως η οποία αποφασίζει περί της επιβολής ή ανακλήσεως αποφάσεως.

Άρθρο 32^ο

Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να συντάξει εσωτερικό Κανονισμό με τον οποίο θα καθορίζονται με λεπτομέρεια τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών τόσο για τις σχέσεις τους προς το Σύνδεσμο όσο και για τις μεταξύ τους σχέσεις ως και ο τρόπος διεξαγωγής των εργασιών του Συνδέσμου.

Μέχρι της συντάξεως, εγκρίσεως και ισχύος του εν λόγω εσωτερικού κανονισμού θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος και των νόμων.

Άρθρο 33^ο

Το παρόν καταστατικό που περιέχει 33 άρθρα μετά τις επελθούσες τροποποιήσεις, εγκρίθηκε σήμερα από την προς τούτο συγκληθείσα Γενική

Συνέλευση και θα ισχύσει ως τροποποιήθηκε από την εγγραφή τουύτου στο
τηρούμενο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

ΑΘΗΝΑ, 5 ΙΟΥΛΙΟΥ 2017

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ
ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 16 - 3ος όρ. - Τ.Κ. 106 83
ΤΗΛ.: 210 9572986 - 210 9572987
FAX: 210 9511079
Α.Φ.Μ. 090192131 - Δ.Ο.Υ. ΙΑ' ΑΘΗΝΩΝ

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό
σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του
Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, ...31..... 201...
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΖΩΗ ΜΑΚΡΗ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ" Π.Σ.Α.Σ (ΜΕ ΔΙΑΤΑΓΗ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ - ΕΚΟΥΣΙΑ), κατατέθηκε σ' εμάς στις 22-09-2017 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 5251 και με την υπ' αριθμ. 407/31-07-2017 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 22-09-2017

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 22/09/2017

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

